CODICE ETICO DELLA SOCIETA' ISI ITALIA

1. Premessa

ISI Italia srl (di seguito ISI e/o Società) adotta il seguente Codice di comportamento al fine di promuovere l'insieme dei principi etici a cui la società s'ispira nello svolgimento dell'attività istituzionale.

Il presente codice ha lo scopo di promuovere la condivisione dei principi ispiratori della propria attività e di fungere da elemento distintivo della società nei confronti del mercato, nonché di coloro che intrattengono rapporti con la stessa.

Le disposizioni del codice si applicano a tutti i soggetti sotto riportati, e nel seguito identificati come " Destinatari":

- a) ai dipendenti della società a tutti i collaboratori che operano in forza di un contratto o di incarico di collaborazione professionale;
- b) a tutti i componenti gli organi aziendali e ai soci che in funzione dell'attività principale da loro svolta possono trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi.

Tale codice viene portato a conoscenza dei Destinatari tramite apposita sottoscrizione di adesione, richiesta all'inizio della collaborazione con la Società.

Il Codice indica le regole di comportamento generali che i Destinatari devono rispettare nell'esercizio delle rispettive mansioni e attività. In particolare, ai collaboratori con incarico professionale, viene richiesta una specifica adesione e condivisione delle disposizioni contenute, quale strumento volontario di autocontrollo e responsabilizzazione.

La mancata osservanza anche parziale del Codice comporterà l'adozione di azioni disciplinari, o eventualmente sanzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge,oltre ad eventuali ulteriori penalità nei confronti dei Destinatari da erogarsi in base alla gravità e all'intenzionalità dell'infrazione commessa.

1.1 Definizioni

Ai fini del presente Codice si intendono per:

- Cliente/Mandante, le aziende, associazioni o Enti Locali che affidano mandato alla Società di recuperare i propri crediti vantati nei confronti dei loro debitori, ovvero nei confronti della loro clientela (imprenditori o persone fisiche) inadempiente.
- → Operatore Esattoriale, il professionista che ha l'incarico di esigere presso i debitori quanto da essi dovuto alle persone giuridiche che hanno conferito mandato a tal fine alla Società.
- Operatore Commerciale, il professionista che ha mandato di sviluppare gli affari della società mediante la vendita dei Servizi proposti ad Aziende, Enti locali o ad Associazioni.
- **Debitore**, il soggetto privato oppure soggetto con personalità giuridica che con motivazioni diverse non adempie alla obbligazione contratta con il rispettivo creditore, mandante della società.
- ➡ Terzi, tutti i soggetti diversi da chi ha contratto il debito, che per casualità o perché congiunti, assistono a richieste di sollecito di pagamento avanzate da Operatori esattoriali nell'ambito del mandato ricevuto.

Il presente Codice non sostituisce in alcun modo le procedure aziendali, ma ne integra le stesse e, quant'altro la Società, in materia di regole e procedure aziendali ha predisposto nel corso del tempo.

Compete alla Direzione della Società facilitare e promuovere la conoscenza del Codice e vigilare sulla sua corretta osservanza, predisponendo adeguati strumenti d'informazione e controllo.

Art 1 - Tutela della professionalità, lealtà e riservatezza.

I Destinatari sono tenuti a svolgere la propria attività mantenendo una condotta conforme ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza nei confronti della Società, anche al fine di non danneggiare l'immagine del creditore/mandante, del debitore e/o di terzi.

Costituisce obiettivo della Società la piena soddisfazione delle aspettative della propria clientela al fine di instaurare solidi rapporti di mandato ispirati ai valori di professionalità, efficienza ed onestà.

Come pure, rappresenta ulteriore obiettivo della Società assicurare un'attività nei confronti dei debitori altamente professionale e improntata da trasparenza, disponibilità e cortesia.

A tal fine è impegno della Società promuovere corsi di Formazione aziendali per accrescere le necessarie competenze professionali dei destinatari con particolare attenzione ai comportamenti che devono essere improntati al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

L'obbligo della riservatezza opera anche nell'ambito degli uffici della società.

Le informazioni raccolte possono essere diffuse solo nei riguardi di coloro che abbiano l'effettiva necessità lavorativa o professionale di conoscerle, ovvero in ragione delle funzioni svolte e di espletamento del mandato.

E' consentita la comunicazione all'esterno di tali informazioni solamente in ragione dell'assolvimento dell'incarico nei confronti del creditore mandante.

Art 2 – Correttezza professionale nei confronti del Mandante.

La Società ha predisposto idonee procedure operative e gestionali volte a garantire l'assolvimento del contratto con il mandante che deve avvenire in modo professionale,leale e corretto, in conformità a quanto stabilito in sede di sottoscrizione di Mandato.



Le informazioni messe a disposizioni devono attenersi ai principi di correttezza, completezza ed accuratezza.

Le scritture devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e riscontrabili.

Ogni scrittura deve essere basata da una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità: operatore esattoriale, responsabile di gruppo esattoriale, addetta alla contabilità, direzione aziendale;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione;
- la corretta registrazione contabile;
- l'agevole riproduzione della stessa sul Libro degli Affari seguendo le indicazioni previste per la relativa compilazione (T.U.L.P.S CIR 557 del 10-01-2011)).

La Società s'impegna ad utilizzare procedure che consentono di individuare preventivamente le anomalie esattoriali e di gestire con efficacia situazioni critiche che possono essere fonte di difformità operativa.

L'azienda accoglie le novità in tema di Registrazione delle Operazioni (Libro degli Affari) con modalità informatica delle stesse, impegnandosi a consegnare detto registro alla competente Autorità con cadenza trimestrale.

ISI Italia infine adotta nei confronti dei propri collaboratori ogni cautela volta a prevenire eventuali condotte che evidenzino comportamenti non conformi alle procedure di etica aziendale.

Art 3 - Correttezza professionale nei confronti del Debitore.

La società si obbliga a garantire un elevato standard professionale a tutti i collaboratori e dipendenti al fine di accrescere le specifiche competenze e uniformare i comportamenti alle presenti disposizioni.

Tutti i dipendenti e collaboratori s'impegnano ad assicurare che tutte le attività vengano svolte in piena conformità con le direttive emanate dal Garante della privacy, nonché ai principi di lealtà, correttezza e



trasparenza nel confronti di ISI, del Cliente mandante, del debitore e di terzi.

In particolare, viene assicurata l'inviolabilità del domicilio del debitore, nonché tutelata l'incoercibilità psico-fisica della persona trattata, evitando di assumere atteggiamenti e condotte che possano influenzare nel debitore comportamenti e decisioni.

Inoltre, viene posta rigorosa attenzione, durante l'approccio con il debitore, alle modalità di presentazione della debitoria, che deve avvenire con la massima cortesia e discrezione e con una esposizione chiara senza equivoci, tale da evitare attribuzioni, funzioni e ruoli professionali che non appartengono né competono alla figura professionale di Operatore Esattoriale.

1.2 Controlli.

Il sistema di controllo è costituito da tutti gli strumenti necessari per verificare e indirizzare le attività della società e fornire la ragionevole certezza della corretta esecuzione del mandato ricevuto.

La società s'impegna a definire un sistema procedurale idoneo ad assolvere il controllo delle attività societarie ed elaborare opportune linee guida procedurali.

1.3 Violazione delle Norme del Codice etico

Le norme del Codice Etico non sostituiscono o modificano in nessun modo gli accordi scritti con dipendenti e collaboratori autonomi di ISI, ma ne rappresentano parte integrante ed aggiuntiva.

Pertanto, la violazione di tali regole costituisce una infrazione grave e determina, a parte eventuali azioni civili e penali nei casi particolarmente gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro se posta in essere dal dipendente, ovvero all'interruzione del rapporto di collaborazione professionale se posta in essere da un Operatore Commerciale o Esattoriale.

1.4 Sistema disciplinare

i.s.i

Nell'eventualità di violazione del Codice etico o l'adozione di comportamenti che contrastino le norme del codice etico da parte di Ammnistratore/i, i Soci provvederanno ad assumere le iniziative più opportune fra le quali, fermo restando l'esercizio eventuale di azioni previste dal diritto societario (revoca e azione di responsabilità), si possono indicare a titolo di esempio il richiamo formale (censura, l'erogazione di una sanzione pecuniaria oppure alla sospensione della carica per un periodo determinato.